



REGLEMENT VAN INTERNE ORDE - Sing Out Brussels!

I. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 - DOEL EN RECHTSBEPALING VAN DE VZW SING OUT BRUSSELS!

Het doel van deze interne voorschriften is om de dagelijkse werking van Sing Out Brussels! neer te schrijven. Elke voorstel van wijziging om deze regels te wijzigen moet voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering. Dit document is een aanvulling op de statuten van de VZW Sing Out Brussels! gepubliceerd in het Belgische Staatsblad.

Deze tekst is een veruiterlijking en voortzetting van het werk van Sing Out Brussels! om haar doelstellingen, missies en waarden te definiëren als onderdeel van een strategie ontwikkeld door de Raad van Bestuur. Deze waarden zijn: onze ambitie op het gebied van muzikale kwaliteit, plezier in wat we doen, toewijding aan onze acties, activisme, respect, openheid en gemeenschapszin.

ARTIKEL 2 - DEFINITIES

In deze interne voorschriften moet het volgende worden begrepen als:

- "Vereniging" en "VZW": Sing Out Brussels! VZW
- "Zanger": lid van vzw Sing Out Brussels!
- "RVB": Raad van Bestuur van vzw Sing Out Brussels!
- "AG": Algemene Vergadering van Sing Out Brussels!
- "JT": Joy Team

ARTIKEL 3 - WIJZIGING VAN DE REGELS

Deze voorschriften worden vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering van de vzw Sing Out Brussels !.

II. VOORWAARDEN VOOR LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 4 - AUDITIES EN RECRUTERING

Elke kandidaat moet auditie doen bij de koordirigent voordat deze in het koor wordt toegelaten. De zangers worden geselecteerd op basis van de volgende criteria: vocale kwaliteit, naleving van de doelstellingen van het project en de beschikbare plaats in elke sectie. Deel uitmaken van een LGBTQI + -subcommunity is geen criterium voor lidmaatschap. Aan de andere kant kan het koor zich richten op de LGBTQI + gemeenschap en in het bijzonder bepaalde subgemeenschappen in zijn wervingscampagnes, om de



grootste diversiteit binnen de groep te waarborgen.

De uiteindelijke selectie van kandidaten wordt gezamenlijk gemaakt door de dirigent van het koor en het bestuur, na overleg met de ‘vertrouwenspersoon’ en de sectieleiders. Beslissingen worden genomen bij consensus. Als er geen consensus kan worden gevonden, wordt de kandidaat niet geaccepteerd.

ARTIKEL 5 DEELNAME IN ACTIVITEITEN

1. Door lid te worden van Sing Out Brussels! verbinden alle zangers zich ertoe om aanwezig te zijn bij 75% van de repetities, evenals tot aanwezigheid tijdens ‘werkweekends’.
2. Zangers moeten hun sectieleiders informeren als ze afwezig zijn.
3. Zangers die niet minstens 75% van de repetities bijwonen, kunnen worden uitgesloten van het zingen in concerten. Dergelijke beslissingen worden geval per geval genomen door de dirigent van het koor volgens de voorwaarden die hij / zij bepaalt, en na overleg met het bestuur en de sectieleiders (zie artikel 18.8)
4. Door zich aan te sluiten bij Sing Out Brussels!, verbinden zangers zich ertoe deel te nemen aan alle geplande concerten op het moment van hun (her) inschrijving.
5. Voorafgaand aan elk concert, in het bijzonder voor degenen die in de loop van het seizoen tot het koor toetreden, zorgt het bestuur zo vroeg mogelijk voor het vastleggen van het aantal zangers dat aanwezig zal zijn (om artistieke en logistieke redenen).

ARTIKEL 6 - HANDELINGSBEWAAMHEID EN LEEFTIJD

Elke handelingsbekwame 18-jarige kan een koorlid worden.

ARTIKEL 7 - LIDMAATSCHAPSBIJDRAGE

1. Het koorlid betaalt een jaarlijks lidgeld na registratie.
2. De RVB bepaalt een jaarlijks lidgeld jaarlijks, rekening houdend met de budgetprognoses. RVB beslist over de formules die aan de koorzangers worden voorgesteld. Afbetalingsplannen en een reductie voor studenten zijn mogelijk.
3. Wordt als student beschouwd een persoon die daglessen volgt, met een minimum van 20 uur per week. Bewijs van studentenstatus wordt door het bestuur aangevraagd.
4. Bij uitzondering kan het bestuur een sociaal tarief toepassen ten voordele van een koorzanger. Ieder koorzanger die in financiële moeilijkheden verkeert, kan de RVB om sociale redenen vragen om een uitzonderlijke korting. Het bestuur beslist of het sociale tarief



al dan niet wordt toegekend op basis van de verstrekte elementen en bepaalt de voorwaarden, inclusief de duur.

ARTIKEL 8 - VERZEKERING

1. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk. Het maakt het hem mogelijk om te genieten van de verzekering "ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid" onderschreven door de vereniging voor elk ongeval dat zou optreden tijdens een van de activiteiten georganiseerd door de vereniging in België en in het buitenland, volgens de modaliteiten van de verzekeraar. De verzekeringspolis is beschikbaar op de website van de vereniging.
2. De vereniging kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor misdrijven gepleegd door haar zangers of door derden tijdens haar activiteiten.
3. De vereniging is niet verantwoordelijk voor de diefstal of aftakeling van de persoonlijke bezittingen van de zangers tijdens haar activiteiten.
4. In geval van een ongeluk tijdens een activiteit, moet het koorlid zo snel mogelijk de betrokken verantwoordelijke van het koor op de hoogte stellen, die hem zal helpen om een verklaring voor de verzekering in te vullen.

ARTIKEL 9 - BETALING

1. Bij aanmelding wordt het koorlid uitgenodigd om het jaarabonnement te betalen, hetzij in contanten aan de penningmeester van de vzw, hetzij door overschrijving op de rekening van de vzw. Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na registratie.
2. De penningmeester van de vzw kan beslissen om de schulden en tegoeden van eenzelfde koorzanger te verrekenen.

ARTIKEL 10 - WANBETALING

1. In geval van wanbetaling, wordt er om de veertien dagen een herinnering verzonden tot de betaling van de schuld.
2. Naast de derde herinnering en de beslissing van het bestuur van de organisatie zonder winstoogmerk, kan het de koorzanger verboden worden om toegang te krijgen tot de activiteiten tot de volledige betaling van de schuld.
3. De RVB van de VZW kan de nodige juridische stappen ondernemen om de verschuldigde en onbetaalde bedragen terug te vorderen. De financiële middelen die worden gebruikt om de schuld terug te vorderen, mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het bedrag van de schuld.



4. Het bestuur van de vereniging kan ook eenzijdig besluiten om de registratie voor de activiteit te annuleren of te beëindigen, zonder afstand te doen van het recht om het koorlid te vervolgen om de betaling van het jaarabonnement en de sessies te verkrijgen waaraan het heeft bijgedragen..

ARTIKEL 11 - ANNULERING EN BEËINDIGING

De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage wordt nooit terugbetaald.

ARTIKEL 12 - CONFLICTBEHEER

1. Het bestuur van de vereniging kan een koorlid onmiddellijk en tijdelijk schorsen wanneer het van mening is dat het lid de statuten / regels van de vereniging heeft overtreden. De RVB moet haar beslissing motiveren door de getuigenis van ten minste twee aanwezige koorzangers te verzamelen tijdens het gedrag waarover geklaagd wordt.
2. De RVB van de VZW roept het geschorste lid en de persoon die verantwoordelijk is voor de schorsing binnen een redelijke termijn bijeen. Het beslist over het einde of de tijdelijke verlenging van de schorsing van het lid onder de voorwaarden voorzien door de statuten of vraagt de Algemene Vergadering van de VZW om te beslissen over de uitsluiting.
3. De schorsing of de uitsluiting van het lidmaatschap geeft geen recht op enige terugbetaling. Schorsing of uitsluiting impliceert eveneens dat het lid geen toegang meer heeft tot repetitieruimte en de Facebook- en WhatsApp-groepen.

ARTIKEL 13 - GEGEVENS EN RESPECT VOOR PRIVACY

1. Het koorlid geeft bij het registreren de nodige persoonlijke gegevens, garandeert de juistheid ervan en informeert het bestuur over eventuele wijzigingen die zich tijdens het seizoen in zijn gegevens kunnen voordoen.
2. Tijdens de registratie kan het koorlid een foto-ID in digitaal formaat of op papier verstrekken. De vereniging heeft geen rechten op deze afbeelding, die alleen voor intern gebruik wordt verstrekt.
3. De gegevens verzameld tijdens de registratie en vastgelegd in een digitaal bestand zijn bestemd voor intern gebruik van de VZW en / of het gebruik van de verzekeringsmaatschappij waarmee de VZW een contract heeft ondertekend. Alleen het bestuur heeft toegang tot deze gegevens. Het bestuur kan het alleen delen met hoofden van Joy Teams en de sectieleiders om administratieve redenen. Elk koorlid heeft toegang tot zijn gegevens. Het koorlid kan vragen dat zijn gegevens worden gewijzigd of verwijderd in



overeenstemming met de wet van 8 december 1992 met betrekking tot de bescherming van de privacy met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, bijgewerkt door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van de EU, die in werking getreden op 25 mei 2018.

4. De RVB van de VZW neemt alle passende organisatorische of technische maatregelen om de bescherming van dergelijke gegevens te waarborgen.

ARTIKEL 14 - RECHT OP AFBEELDING

1. Tijdens de activiteiten van de vereniging of tijdens evenementen waaraan de vereniging deelneemt, kunnen afbeeldingen, video's en elektronische media die de koorleden weergeven, worden opgenomen.

2. De op de website gepubliceerde afbeeldingen, video's en media, de sociale netwerken en de publicaties van de VZW zijn de exclusieve eigendom van de VZW en mogen niet voor een ander gebruik worden gebruikt zonder voorafgaande toestemming van het Bestuur van de VZW. Elke verklaring van overtreding kan leiden tot vervolging.

3. Door lid te worden van de vzw, stemmen zangers in met het publieke gebruik van deze afbeeldingen, video's en media.

4. Voor eender welke publicatie kan geen financiële compensatie worden geëist. Het is de de vereniging niet toegestaan om deze afbeeldingen of de gerelateerde rechten te verkopen.

ARTIKEL 15 - COMMUNICATIE EN SOCIALE MEDIA

1. Het koor zorgt ervoor dat alle communicatie beschikbaar is in drie talen (Frans, Nederlands en Engels).
2. Het koor stuurt minimaal een keer per maand een nieuwsbrief via e-mail naar de koorleden.
3. Het koor communiceert op Facebook via een openbare Facebook-pagina en een gesloten Facebook-groep alleen voor leden. De groep wordt bestuurd door twee leden van de RVB. De pagina wordt beheerd door het Communications Joy Team (zie artikel 17). Er is ook een whatsapp-groep waarin twee bestuursleden kunnen communiceren met koorleden.
4. Toegang tot de Facebook- en WhatsApp-groepen is beperkt tot de koorleden. Aan het begin van elk nieuw seizoen worden de koorleden die hun lidmaatschap niet verlengen door de beheerders uit de groepen verwijderd.
5. Regels gepubliceerd op de Facebook-groep lichten de werking toe van de groep.. Alleen publicaties over het koorleven worden gevalideerd. De beheerders zorgen ervoor dat de waarden die zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging worden gerespecteerd binnen de groep. Ze kunnen berichten of reacties verwijderen.



6. Het koor communiceert ook via accounts op andere sociale media (zoals Instagram, Youtube of WhatsApp). Het beheer van deze accounts kan worden overgedragen aan JT Communication (zie artikel 19).

III. INWENDIGE ORGANISATIE/ WERKING VAN HET KOOR

ARTIKEL 16 - ALGEMENE BEPALINGEN - ORGANISATIE EN WERKING

Elke persoon die actief is in de organisatie van de vzw heeft een voorbeeldgedrag dat de statuten en interne regels weerspiegelt, evenals de doelstellingen, missies en waarden die zijn gedefinieerd als onderdeel van de strategie ontwikkeld door de RVB (zie artikel 1)

Het gemeenschapsleven binnen de vereniging wordt gevoerd in een geest van dialoog en vriendelijkheid tussen leden, binnen de managementstructuren en tussen de leden en deze structuren.

In overeenstemming met de statuten (artikelen 19.7 en 8) kan het bestuur elk orgaan, elke functie of commissie instellen die het nuttig acht en kan het bepalen hoe deze worden samengesteld, hun naam en hun rol. Bovendien, in overeenstemming met artikel 22.3, het bestuur, kan dit reglement worden gebruikt om vragen te regelen die niet volledig door de statuten worden beantwoord, of wanneer het door het bestuur noodzakelijk wordt geacht. De RVB acht het noodzakelijk om de werking van de volgende organen en functies te beschrijven: de RVB zelf, de dirigent van het koor, de Joy Teams en de 'persoon van vertrouwen', de sectieleiders en de koorleden.

ARTIKEL 17 - DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE VZW

Uittreksels uit de statuten van de vereniging: Het bestuur bestaat uit drie en maximaal zeven bestuurders, die ten minste de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris vervullen. Het bestuur benoemt uit zijn leden een vice-voorzitter.

De RVB is verantwoordelijk voor het beheer van de vereniging, met name voor het activiteitenprogramma en de uitvoering ervan om zijn sociale doelstellingen als vereniging te bereiken en zijn strategie te valideren. Het bestuur heeft en oefent elke bevoegdheid uit om de vereniging te beheren en te vertegenwoordigen. De opzet, competenties en werking worden bepaald door de statuten (artikelen 18 en 19).

Aan het einde van zijn mandaat, met inachtneming van de statuten en ter voorbereiding op de installatie van een nieuwe RVB, stelt de RVB een lijst voor van nieuwe beheerders - potentieel of reeds betrokken - om ze voor verkiezingen voor te stellen tijdens de Algemene Vergadering. De kandidaten zullen worden gezocht op basis van de verschillende



noodzakelijke vaardigheden voor het goede verloop van het bestuur.

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand.

Er worden stappen genomen om ervoor te zorgen dat het bestuur uit een oneven aantal leden bestaat. De beslissingen worden bij consensus genomen. Waar dit niet mogelijk is, wordt er met gewone meerderheid gestemd. Bij staking van stemmen heeft de president de beslissende stem.

Met het oog op participatie kan het bestuur op vrijwillige basis specifieke taken toevertrouwen aan bepaalde koorleden, binnen "Joy Teams" elk met een specifiek thema, gecreëerd door het bestuur ter ondersteuning van de uitvoering van de activiteiten van de VZW tijdens het seizoen .

Bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de overdracht van kennis en ervaring tussen de beheerder (handmatig, training, coaching ...) om de continuïteit van de activiteiten en de homogeniteit van het project te waarborgen.

Het bestuur communiceert over zijn beslissingen in volledige transparantie, terwijl de privacy van de leden van het koor wordt beschermd. Eenmaal gevalideerd door de bestuursleden, worden de rapporten openbaar gedeeld in de gesloten Facebook-groep. Het bestuur verzorgt stipt informatiesessies om tijdens elk seizoen vrije meningsuiting mogelijk te maken.

Het bestuur is bevoegd om alle beslissingen te nemen in overeenstemming met het maatschappelijk doel van de VZW. Het kan koorleden vragen om te verifiëren dat ze in voldoende aantallen aanwezig zijn voor het succes van een evenement of uitvoering. In alle gevallen is het bestuur soeverein in de uiteindelijke besluitvorming.

Het bestuur werkt nauw samen met de dirigent. De dirigent wordt uitgenodigd voor bestuursvergaderingen en heeft er dan raadgevende stem.

ARTIKEL 18 - DE KOORDIRIGENT-E

1. Het bestuur kiest de koordirigent-e overeenkomstig het budget gevalideerd door de algemene vergadering.
2. De koorleid(er)(ster) is vrijgesteld van betaling van de jaarlijkse bijdrage.
3. De koordirigent-e ontvangt een vergoeding voor zijn/haar diensten. Een schriftelijke overeenkomst tussen het bestuur en de koordirigent-e regelt de voorwaarden van deze vergoeding.
4. Het bestuur kan de koordirigent-e ontslaan onder de voorwaarden bepaald door de overeenkomst ondertekend tussen de koordirigent-e en het bestuur. .
5. De koordirigent-e kan ontslag nemen, zelfs tijdens het seizoen, volgens de voorwaarden bepaald door de overeenkomst getekend tussen de koordirigent-e en

de RVB.

6. De benoeming, de herroeping en het ontslag gebeuren schriftelijk.
7. De koordirigent-e dirigeert het koor. Als zodanig is hij/zij verantwoordelijk voor het muziekbeheer van het koor evenals het beheer van de repetities en het muzikaal programma van de weekend stage en repetitiedagen (gewone of buitengewone), met inachtneming van de waarden, missies en doelstellingen van de vereniging.
8. In overeenstemming met het bestuur en rekening houdend met de adviezen van de sectieleiders kan hij/zij besluiten dat een koorzanger die muzikaal niet klaar wordt geacht voor het concert, de deelname ervan kan geweigerd worden.
9. Bij uitzondering, als de koordirigent-e niet aanwezig kan zijn bij een auditie, repetitie of concert, kan hij/zij worden vervangen door een andere dirigent of vocale coach.
10. De koordirigent-e maakt geen deel uit van het bestuur of de Joy Teams maar neemt deel op uitnodiging en heeft een adviserende rol. De koorleider oefent ook de bevoegdheden uit van de artikelen 4 en 19.

ARTIKEL 19 - DE JOY TEAMS

1. Om bepaalde taken te verdelen en in overeenstemming met een participatieve geest, delegeert het bestuur een hele reeks activiteiten aan de 'Joy Teams' (JT), bestaande uit vrijwillige koorleden.
2. De hoofden van de Joy Teams worden benoemd door het bestuur. Deze JT-leiders zitten niet in het bestuur. Bij afwezigheid van een geschikte kandidaat kan een bestuurslid de functie tijdelijk vervullen. De leiders van elk Joy Team coördineren de uitvoering van hun Joy Team en zitten de vergaderingen voor.
3. Het hoofd van elk Joy Team stelt zijn team samen uit een lijst van vrijwilligers aangeleverd door het bestuur of uit spontane sollicitaties. Ze zorgen ervoor dat aanvragers bereid zijn zich te engageren en over de nodige vaardigheden voor het functioneren van het JT beschikken.
4. Elk Joy Team bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven koorleden. Elk Joy Team streeft ernaar een oneven aantal leden te hebben. Een koorlid kan slechts deel uitmaken van maximaal twee Joy Teams.
5. Joy Teams nemen hun beslissingen bij consensus. Waar dit niet het geval is, wordt met gewone meerderheid gestemd. Als de stemmen staken, brengt de JT-leider de beslissende stem uit.
6. Elk Joy-team heeft een band met een bestuurslid, dat deel uitmaakt van dat JT en die ervoor zorgt dat het werk van de Joy-teams in overeenstemming is met de missie, waarden en doelstellingen die zijn gedefinieerd in de strategie die is goedgekeurd door het bestuur. Elk bestuurslid kan lid zijn van maximaal twee Joy Teams.
7. Elke JT kan projectmanagers uit zijn gelederen aanwijzen om bepaalde taken uit te voeren. Deze projectmanagers kunnen andere zangers erbij betrekken, of ze nu in het JT zitten of niet.
8. Elke JT kan mensen buiten het koor verzoeken bepaalde taken uit te voeren. De

instemming van het bestuur moet worden gevraagd als deze mensen worden betaald.

9. De Creative JT komt ten minste eenmaal per maand bijeen. De andere JT's komen minstens om de twee maanden bijeen.
10. De Joy Teams communiceren hun beslissingen in volledige transparantie door b.v. schriftelijke rapporten of mondelinge communicatie, met inachtneming van de privacy van het lid.
11. De verantwoordelijkheden van de Joy Teams

De Creative JT is verantwoordelijk voor de uitvoering van de artistieke visie van het koor in overeenstemming met de missie, waarden en doelstellingen die zijn gedefinieerd in de strategie die is goedgekeurd door het bestuur. Het JT ontwikkelt een coherent, overkoepelend artistiek project, dat ten minste één seizoen omvat en een leidende draad en een boodschap voor de verschillende concerten bevat. Alle taken worden uitgevoerd in overleg met de dirigent. Deze bevatten:

- De keuze van het repertoire, zoeken van partituren en het bestellen van arrangementen
- Het peilen van de mening van de koorleden voor de repertoirekeuze en het artistieke project.
- Het schrijven van het script, enscenering, kostuumontwerp, choreografie, decorontwerp, de interpretatie (volledig koor, gereduceerde versie, solisten enz.) en de keuze van het repertoire voor elk concert.
- De Creative JT zorgt voor de uitvoering van dit artistieke project, zodra het budget is goedgekeurd door het bestuur.
- De JT kiest ten minste één projectmanager voor de enscenering (regisseur) en een hoofd choreografie. In contact met de zangers is de leider van elk project de enige gesprekspartner tijdens de repetities voorafgaand aan concerten.
- Het reserveren van locaties of extra technisch materiaal (licht en geluid) valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
- Om ervoor te zorgen dat de repetities goed georganiseerd zijn (timing, monitoring van het leerproces, choreografie), staat de JT voortdurend in contact met de dirigent,
- De dirigent neemt op uitnodiging als waarnemer deel aan de vergaderingen. De dirigent heeft echter het vetorecht als, om muzikale redenen, een nummer, partituur, choreografie of enscenering niet acceptabel is om de hoogst mogelijke kwaliteit van de shows te garanderen.

Het JT Communicatie voert de externe communicatiecapaciteit uit zoals gedelegeerd door de RVB. Deze bevoegdheid omvat het beheer en de activiteit van de sociale netwerken van de vzw (Facebook, Instagram, Youtube enz.), Het beheer en de organisatie van de website van de vzw, het ontwerp van visuele en grafische media voor evenementen, de vertaling van teksten in het Frans, Nederlands of Engels of marketing. Het JT heeft ook de verantwoordelijkheid voor het maken en verspreiden van foto's en audio- en video-opnamen.



Het is ook verantwoordelijk voor persrelaties.

Het **JT Strategie** stelt een visie en een strategisch langetermijnplan voor de VZW voor en legt dit ter validatie voor aan de RVB. Die taken worden uitgevoerd in overleg met de andere Joy Teams. De JT zorgt ervoor dat zijn visie en strategisch plan worden toegepast in alle beslissingen die door de VZW worden genomen om de consistentie van de actie te waarborgen.

Het **JT Community Building** streeft ernaar de gemeenschapszin binnen het koor te behouden door evenementen te organiseren. Het JT neemt de verantwoordelijkheid voor het verwelkomen van nieuwe koorleden, het presenteren van de missie van het koor en het oppikken en doorgeven van suggesties. Deze JT ontwikkelt de werkprogramma's voor de twee weekendworkshops per semester, die vervolgens worden gevalideerd door De RVB en de dirigent. Het zorgt ook voor praktische details en organiseert activiteiten voor de avond en pauzes. Selectie en reservering van de locatie van de workshops blijft de verantwoordelijkheid van De RVB. Ten behoeve van evenementen gepland door de RVB en op door de RVB gereserveerde plaatsen, neemt het JT op verzoek van de RVB de leiding daarvan over, daarin inbegrepen de ontvangst en catering voor de koorleden, evenals het verwelkomen van het publiek. Tijdens reizen buiten België coördineert het JT transport en accommodatie en stelt het culturele / recreatieve activiteiten voor.

Als de RVB het nuttig acht, kan het zoeken naar vrijwilligers om andere Joy Teams op te richten en/of Joy Teams op te schorten. Deze wijzigingen moeten worden gevalideerd door de Algemene Vergadering en worden opgenomen in dit Intern Reglement.

ARTIKEL 20 - DE VERTROUWENSPERSOON

Aan het begin van het seizoen wijst de RVB een vertrouwenspersoon aan en deelt zijn naam mee aan de koorleden.

Deze persoon is neutraal in hun relatie met de RVB, een andere groep in het koor of de koorleden en zal de aangewezen contactpersoon zijn voor elk koorlid dat al dan niet anoniem een kwestie met betrekking tot groepsleven of het functioneren wil delen van het koor.

Deze persoon helpt conflicten te voorkomen door alert te blijven i.v.m. het leven van de groep en ontvankelijk te zijn voor getuigenissen die aan de vertrouwenspersoon worden meegedeeld. Ze geven elk mogelijk probleem door aan de RVB.

Om hun neutraliteit te waarborgen, is de vertrouwenspersoon geen lid van de RVB of een ander Joy Team.

In geval van grote conflicten kunnen de koorleden de RVB verzoeken hun toevlucht te



nemen tot externe bemiddelaars. De RVB is verplicht dit verzoek in te willigen indien het afkomstig is van ten minste een derde van de koorleden. In andere gevallen beoordeelt de RVB de mogelijkheid van een dergelijke bemiddeling.

ARTIKEL 21 - DE SECTIELEIDERS

In overeenstemming met de RVB kan de dirigent bepaalde koorleden op vrijwillige basis vragen de verantwoordelijkheid van sectieleider (s) (een of meer koorleden per sectie) op zich te nemen. Aan het begin van elke termijn worden een of twee leiders op vrijwillige basis benoemd als leiders van elke sectie. De dirigent wijst de volgende taken toe aan deze sectieleiders:

- de muzikale begeleiding van de sectie
- eventuele opmerkingen van de koorleden door te geven aan de dirigent of de RVB;
- de organisatie van repetities per secties;
- het onderhoud van de motivatie van zangers en de sfeer van de sectie;
- de integratie van nieuwe zangers in de sectie.

ARTIKEL 22 - HET KOORLID

1. Bij het uitoefenen van kooractiviteiten stemt elk koorlid ermee in om:
 - de statuten en voorschriften van de VZW te respecteren
 - de beslissingen van de RVB van de VZW en zijn algemene vergadering te respecteren
 - de waarden, missie en doelstellingen van de VZW en zich te onthouden van alle vormen van discriminatie op basis van geslacht, ras of etniciteit, nationaliteit of afkomst, seksuele geaardheid, sociale achtergrond, politieke meningen, leeftijd, handicap of religie;
 - zorg te dragen voor de ter beschikking gestelde apparatuur;
2. Het koorlid gedraagt zich op een verantwoorde wijze om ervoor te zorgen dat de activiteit soepel verloopt:
 - Hij is aanwezig op de repetities (in geval van afwezigheid wordt van het koorlid verwacht dat hij de sectieleider waarschuwt), op de weekendretraites en concerten zoals gedefinieerd in Art. 5;
 - Hij respecteert de timing van de activiteit;
 - Hij helpt bij het opzetten / opslaan van de infrastructuur en organisatie van evenementen;
 - Hij respecteert de instructies van de dirigent en andere leiders.
 - Om geconcentreerd werk aan te moedigen, is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan tijdens repetities, behalve in geval van nood. De koorleider kan koorleden vragen om afstand te doen van hun smartphone bij de ingang van de oefenruimte.



**SING OUT
BRUSSELS!**
THE FABULOUS QUEER CHOIR

- Het gebruik van alcohol en / of drugs is verboden tijdens repetities. Koorleden die dronken zijn, kunnen tijdelijk worden geschorst bij besluit van de dirigent en / of de RVB.
3. Elk koorlid is verantwoordelijk voor de deelname aan repetities en workshops / retraites, voor het leren van het repertoire en voor de eigen vocale kwaliteit. In geval het koorlid op dat vlak in gebreke is, kan de dirigent in overleg met de RVB en in overleg met de sectieleiders besluiten dat een koorlid niet aan een concert deelneemt. Aan de andere kant kan een koorlid besluiten om niet deel te nemen aan een concert als deze zich daartoe niet in staat voelen, in overeenstemming met de dirigent en de sectieleider (s).
 4. De koorleden die het koor hebben opgericht, genieten geen voorrechten of voordelen. Elk van hen heeft een stem in de Algemene Vergadering, net als alle andere koorleden. Hun mening kan niet worden opgelegd aan de RVB of de Joy Teams.