



# Interne regels - Sing Out Brussels!

## I. ALGEMENE BEPALINGEN

### **ARTIKEL 1 - DOEL EN RECHTSBEPALING VAN DE VZW SING OUT BRUSSELS!**

Het doel van deze interne voorschriften is om de dagelijkse werking van Sing Out Brussels! neer te schrijven. Elke voorstel van wijziging om deze regels te wijzigen moet voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering. Dit document is een aanvulling op de statuten van de VZW Sing Out Brussels! gepubliceerd in het Belgische Staatsblad.

Deze tekst is een veruiterlijking en voortzetting van het werk van Sing Out Brussels! om haar doelstellingen, missies en waarden te definiëren als onderdeel van een strategie ontwikkeld door de Raad van Bestuur. Deze waarden zijn: onze ambitie op het gebied van muzikale kwaliteit, plezier in wat we doen, toewijding aan onze acties, activisme, respect, openheid en gemeenschapszin.

### **ARTIKEL 2 - DEFINITIES**

In deze interne voorschriften moet het volgende worden begrepen als:

- "Vereniging" en "VZW": Sing Out Brussels! VZW
- "Lid": gewone lid van vzw Sing Out Brussels!, zanger of niet.
- "RVB": Raad van Bestuur van vzw Sing Out Brussels!
- "AG": Algemene Vergadering van Sing Out Brussels!
- "JT": Joy Team

### **ARTIKEL 3 - WIJZIGING VAN DE REGELS**

Deze voorschriften worden vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering van de vzw Sing Out Brussels!.

## II. VOORWAARDEN VOOR LIDMAATSCHAP

### **ARTIKEL 4 - AUDITIES EN RECRUTERING VAN DE KORISTEN**

Elke kandidaat moet auditie doen bij de koordirigent voordat deze in het koor wordt toegelaten. De zangers worden geselecteerd op basis van de volgende criteria: vocale kwaliteit, naleving van de doelstellingen van het project en de beschikbare plaats in elke sectie. Deel uitmaken van een LGBTQI + -subcommunity is geen criterium voor lidmaatschap. Aan de andere kant kan het koor zich richten op de LGBTIQ + gemeenschap en in het bijzonder bepaalde subgemeenschappen in zijn wervingscampagnes, om de grootste diversiteit binnen de groep te waarborgen.

De uiteindelijke selectie van kandidaten wordt gezamenlijk gemaakt door de dirigent van het koor en het bestuur, na overleg met de 'vertrouwenspersoon' en de sectieleiders. Beslissingen

worden genomen bij consensus. Als er geen consensus kan worden gevonden, wordt de kandidaat niet geaccepteerd.

#### **ARTIKEL 5 DEELNAME IN ACTIVITEITEN**

1. Door lid te worden van Sing Out Brussels! verbinden alle zangers zich ertoe om aanwezig te zijn bij 75% van de repetities, evenals tot aanwezigheid tijdens 'werkweekends'.
2. Zangers moeten hun sectieleiders informeren als ze afwezig zijn.
3. Zangers die niet minstens 75% van de repetities bijwonen, kunnen worden uitgesloten van het zingen in concerten. Dergelijke beslissingen worden geval per geval genomen door de dirigent van het koor volgens de voorwaarden die hij / zij bepaalt, en na overleg met het bestuur en de sectieleiders (zie artikel 18.8)
4. Door zich aan te sluiten bij Sing Out Brussels!, verbinden zangers zich ertoe deel te nemen aan alle geplande concerten op het moment van hun (her) inschrijving.
5. Voorafgaand aan elk concert, in het bijzonder voor degenen die in de loop van het seizoen tot het koor toetreden, zorgt het bestuur zo vroeg mogelijk voor het vastleggen van het aantal zangers dat aanwezig zal zijn (om artistieke en logistieke redenen).

#### **Artikel 5BIS - VOORWAARDEN VAN LIDMAATSCHAP VOOR NIET-KORISTLEDEN**

1. Een niet-koristlid is een persoon die de vzw vrijwillig wil bijstaan
2. De Raad van Bestuur kan het lidmaatschap als niet-koorlid voorstellen aan personen die reeds betrokken zijn bij vrijwilligerswerk binnen de VZW, aan oud-koorleden die in de gemeenschap wensen te blijven of aan elke andere persoon van wie de Raad van Bestuur de steun nuttig acht voor het leven van de VZW.
3. Niet-koorleden kunnen ook aan de Raad van Bestuur worden voorgedragen door ten minste twee leden van de VZW. Elke voordracht moet vergezeld worden van een schriftelijke motivering.
4. De Raad van Bestuur neemt zijn beslissing na een e-mailwisseling of een persoonlijk onderhoud met de kandidaat, indien hij dit nodig acht.

#### **ARTIKEL 6 - HANDELINGSBEWAAMHEID EN LEEFTIJD**

Elke handelingsbekwame 18-jarige kan een lid worden.

#### **ARTIKEL 7 - LIDMAATSCHAPSBIJDRAGE**

1. Het lid betaalt een jaarlijks lidgeld na registratie.
2. De RVB bepaalt een jaarlijks lidgeld jaarlijks, rekening houdend met de budgetprognoses. RVB beslist over de formules die aan de leden worden voorgesteld. Afbetalingsplannen en een reductie voor studenten zijn mogelijk.
3. Wordt als student beschouwd een persoon die daglessen volgt, met een minimum van 20 uur per week. Bewijs van studentenstatus wordt door het bestuur aangevraagd.
4. Bij uitzondering kan het bestuur een sociaal tarief toepassen ten voordele van een lid. Ieder lid die in financiële moeilijkheden verkeert, kan de RVB om sociale redenen vragen om een uitzonderlijke korting. Het bestuur beslist of het sociale tarief al dan niet wordt toegekend op basis van de verstrekte elementen en bepaalt de voorwaarden, inclusief de duur.

5. Voor het sociale tarief en het studententarief wordt de jaarlijkse bijdrage verminderd met 50%. Niet-koorleden betalen een gereduceerd tarief van 75% van de jaarlijkse bijdrage.
6. Niet-koorleden hebben recht op gratis toegang tot de door de VZW georganiseerde concerten. Hij/zij is vrij om het te gebruiken zoals hij/zij wil.
7. Voor andere activiteiten (werkweekends, sociale activiteiten) kan aan alle leden een deelnameprijs worden aangerekend. Deze deelnamekosten worden vastgesteld door de Raad van Bestuur.

#### **ARTIKEL 8 - VERZEKERING**

1. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk. Het maakt het hem mogelijk om te genieten van de verzekering "ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid" onderschreven door de vereniging voor elk ongeval dat zou optreden tijdens een van de activiteiten georganiseerd door de vereniging in België en in het buitenland, volgens de modaliteiten van de verzekeraar. De verzekeringspolis is beschikbaar op de website van de vereniging.
2. De vereniging kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor misdrijven gepleegd door haar leden of door derden tijdens haar activiteiten.
3. De vereniging is niet verantwoordelijk voor de diefstal of aftakeling van de persoonlijke bezittingen van de leden tijdens haar activiteiten.
4. In geval van een ongeluk tijdens een activiteit, moet het lid zo snel mogelijk de betrokken verantwoordelijke van het koor op de hoogte stellen, die hem zal helpen om een verklaring voor de verzekering in te vullen.

#### **ARTIKEL 9 - BETALING**

1. Bij aanmelding wordt het lid uitgenodigd om het jaarabonnement te betalen, hetzij in contanten aan de penningmeester van de vzw, hetzij door overschrijving op de rekening van de vzw. Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na registratie.
2. De penningmeester van de vzw kan beslissen om de schulden en tegoeden van eenzelfde lid te verrekenen.

#### **ARTIKEL 10 - WANBETALING**

1. In geval van wanbetaling, wordt er om de veertien dagen een herinnering verzonden tot de betaling van de schuld.
2. Naast de derde herinnering en de beslissing van het bestuur van de organisatie zonder winstoogmerk, kan het de lid verboden worden om toegang te krijgen tot de activiteiten tot de volledige betaling van de schuld.
3. De RVB van de VZW kan de nodige juridische stappen ondernemen om de verschuldigde en onbetaalde bedragen terug te vorderen. De financiële middelen die worden gebruikt om de schuld terug te vorderen, mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het bedrag van de schuld.
4. Het bestuur van de vereniging kan ook eenzijdig besluiten om de registratie voor de activiteit te annuleren of te beëindigen, zonder afstand te doen van het recht om het lid te vervolgen om de betaling van het jaarabonnement en de sessies te verkrijgen waaraan het heeft bijgedragen..

#### **ARTIKEL 11 - ANNULERING EN BEËINDIGING**

De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage wordt nooit terugbetaald.

#### **ARTIKEL 12 - CONFLICTBEHEER**

1. Het bestuur van de vereniging kan een lid onmiddellijk en tijdelijk schorsen wanneer het van mening is dat het lid de statuten / regels van de vereniging heeft overtreden. De RVB moet haar beslissing motiveren door de getuigenis van ten minste twee aanwezige koorzangers te verzamelen tijdens het gedrag waarover geklaagd wordt.
2. De RVB van de VZW roept het geschorste lid en de persoon die verantwoordelijk is voor de schorsing binnen een redelijke termijn bijeen. Het beslist over het einde of de tijdelijke verlenging van de schorsing van het lid onder de voorwaarden voorzien door de statuten of vraagt de Algemene Vergadering van de VZW om te beslissen over de uitsluiting.
3. De schorsing of de uitsluiting van het lidmaatschap geeft geen recht op enige terugbetaling. Schorsing of uitsluiting impliceert eveneens dat het lid geen toegang meer heeft tot repetitieruimte en de Facebook- en WhatsApp-groepen.

#### **ARTIKEL 13 - GEGEVENS EN RESPECT VOOR PRIVACY**

1. Het lid geeft bij het registreren de nodige persoonlijke gegevens, garandeert de juistheid ervan en informeert het bestuur over eventuele wijzigingen die zich tijdens het seizoen in zijn gegevens kunnen voordoen.
2. Tijdens de registratie kan het lid een foto-ID in digitaal formaat of op papier verstrekken. De vereniging heeft geen rechten op deze afbeelding, die alleen voor intern gebruik wordt verstrekt.
3. De gegevens verzameld tijdens de registratie en vastgelegd in een digitaal bestand zijn bestemd voor intern gebruik van de VZW en / of het gebruik van de verzekeringsmaatschappij waarmee de VZW een contract heeft ondertekend. Alleen het bestuur heeft toegang tot deze gegevens. Het bestuur kan het alleen delen met hoofden van Joy Teams en de sectieleiders om administratieve redenen. Elk lid heeft toegang tot zijn gegevens. Het lid kan vragen dat zijn gegevens worden gewijzigd of verwijderd in overeenstemming met de wet van 8 december 1992 met betrekking tot de bescherming van de privacy met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, bijgewerkt door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van de EU, die in werking getreden is op 25 mei 2018.
4. De RVB van de VZW neemt alle passende organisatorische of technische maatregelen om de bescherming van dergelijke gegevens te waarborgen.

#### **ARTIKEL 14 - RECHT OP AFBEELDING**

1. Tijdens de activiteiten van de vereniging of tijdens evenementen waaraan de vereniging deelneemt, kunnen afbeeldingen, video's en elektronische media die de leden weergeven, worden opgenomen.
2. De op de website gepubliceerde afbeeldingen, video's en media, de sociale netwerken en de publicaties van de VZW zijn de exclusieve eigendom van de VZW en mogen niet voor een ander gebruik worden gebruikt zonder voorafgaande toestemming van het Bestuur van de VZW . Elke verklaring van overtreding kan leiden tot vervolging.
3. Door lid te worden van de vzw, stemmen leden in met het publieke gebruik van deze

afbeeldingen, video's en media.

4. Voor eender welke publicatie kan geen financiële compensatie worden geëist. Het is de vereniging niet toegestaan om deze afbeeldingen of de gerelateerde rechten te verkopen.

### **ARTIKEL 15 - COMMUNICATIE EN SOCIALE MEDIA**

1. Het koor zorgt ervoor dat alle communicatie beschikbaar is in drie talen (Frans, Nederlands en Engels).
2. Het koor stuurt minimaal een keer per maand een nieuwsbrief via e-mail naar de leden.
3. Het koor communiceert op Facebook via een openbare Facebook-pagina en een gesloten Facebook-groep alleen voor leden. De groep wordt bestuurd door twee leden van de RVB. De pagina wordt beheerd door het Communications Joy Team (zie artikel 17). Er is ook een whatsapp-groep waarin twee bestuursleden kunnen communiceren met leden.
4. Toegang tot de Facebook- en WhatsApp-groepen is beperkt tot de leden. Aan het begin van elk nieuw seizoen worden de leden die hun lidmaatschap niet verlengen door de beheerders uit de groepen verwijderd.
5. Regels gepubliceerd op de Facebook-groep lichten de werking toe van de groep.. Alleen publicaties over het koorleven worden gevalideerd. De beheerders zorgen ervoor dat de waarden die zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging worden gerespecteerd binnen de groep. Ze kunnen berichten of reacties verwijderen.
6. Het koor communiceert ook via accounts op andere sociale media (zoals Instagram, Youtube of WhatsApp). Het beheer van deze accounts kan worden overgedragen aan JT Communication (zie artikel 19).

### **III. INWENDIGE ORGANISATIE/ WERKING VAN HET KOOR**

#### **ARTIKEL 16 - ALGEMENE BEPALINGEN - ORGANISATIE EN WERKING**

Elke persoon die actief is in de organisatie van de vzw heeft een voorbeeldgedrag dat de statuten en interne regels weerspiegelt, evenals de doelstellingen, missies en waarden die zijn gedefinieerd als onderdeel van de strategie ontwikkeld door de RVB (zie artikel 1).

Het gemeenschapsleven binnen de vereniging wordt gevoerd in een geest van dialoog en vriendelijkheid tussen leden, binnen de managementstructuren en tussen de leden en deze structuren.

In overeenstemming met de statuten (artikelen 19.7 en 8) kan het bestuur elk orgaan, elke functie of commissie instellen die het nuttig acht en kan het bepalen hoe deze worden samengesteld, hun naam en hun rol. Bovendien, in overeenstemming met artikel 22.3, het bestuur, kan dit reglement worden gebruikt om vragen te regelen die niet volledig door de statuten worden beantwoord, of wanneer het door het bestuur noodzakelijk wordt geacht. De RVB acht het noodzakelijk om de werking van de volgende organen en functies te beschrijven: de Raad van Bestuur zelf, de professionele staf, de dirigent, de artistiek directeur en de choreograaf, de Joy Teams en de vertrouwenspersoon, de hoofden van de koorgedeelten, het lid en de koristen.

#### **ARTIKEL 17 - DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE VZW**

Uittreksels uit de statuten van de vereniging: Het bestuur bestaat uit drie en maximaal zeven bestuurders, die ten minste de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris vervullen. Het bestuur benoemt uit zijn leden een vice-voorzitter.

1. De RVB is verantwoordelijk voor het beheer van de vereniging, met name voor het activiteitenprogramma en de uitvoering ervan om zijn sociale doelstellingen als vereniging te bereiken en zijn strategie te valideren. Het bestuur heeft en oefent elke bevoegdheid uit om de vereniging te beheren en te vertegenwoordigen. De opzet, competenties en werking worden bepaald door de statuten (artikelen 18 en 19).
2. Aan het einde van zijn mandaat, met inachtneming van de statuten en ter voorbereiding op de installatie van een nieuwe RVB, stelt de RVB een lijst voor van nieuwe beheerders - potentieel of reeds betrokken - om ze voor verkiezingen voor te stellen tijdens de Algemene Vergadering. De kandidaten zullen worden gezocht op basis van de verschillende noodzakelijke vaardigheden voor het goede verloop van het bestuur.
3. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand.
4. Er worden stappen genomen om ervoor te zorgen dat het bestuur uit een oneven aantal leden bestaat. De beslissingen worden bij consensus genomen. Waar dit niet mogelijk is, wordt er met gewone meerderheid gestemd. Bij staking van stemmen heeft de president de beslissende stem.
5. Bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de overdracht van kennis en ervaring tussen de beheerder (handmatig, training, coaching ...) om de continuïteit van de activiteiten en de homogeniteit van het project te waarborgen.
6. Het bestuur communiceert over zijn beslissingen in volledige transparantie, terwijl de privacy van de leden van het koor wordt beschermd. Eenmaal gevalideerd door de bestuursleden, worden de rapporten openbaar gedeeld in de gesloten Facebook-groep. Het bestuur verzorgt stipt informatiesessies om tijdens elk seizoen vrije meningsuiting mogelijk te maken.

#### **ARTIKEL 18- DE PROFESSIONELE STAF**

1. De RVB kan beroep doen op professionele medewerkers die bijdragen tot de ontwikkeling van de VZW door hun artistieke vaardigheden, hun opleiding en hun vermogen om hun kennis over te brengen (koordirigent, toneelregisseur, choreograaf, pianist, danser...). De Raad van Bestuur kiest hen in overeenstemming met de door de Algemene Vergadering goedgekeurde begroting, alsook met de doelstellingen, missies en waarden die in de door de Raad van Bestuur uitgewerkte strategie zijn vastgelegd.
2. De professionele stafleden ontvangen een bezoldiging voor hun diensten. De voorwaarden van deze bezoldiging worden geregeld in een schriftelijke overeenkomst tussen de Raad van Bestuur en het professioneel staf lid
3. De professionele stafleden zijn geen lid van de VZW. Zij zijn vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage en de deelnamekosten die aan de leden worden aangerekend voor activiteiten. Voor elk concert dat door de VZW wordt georganiseerd en waaraan zij meewerken, ontvangen zij een gratis toegangsticket, waarvan zij vrij gebruik kunnen maken.
4. De professionele stafleden kunnen zich aanmelden om lid te worden van de Facebook- en Whatsapp-groepen, en kan de nieuwsbrief van de VZW ontvangen.

5. De Raad van Bestuur kan een professionele staflid ontslaan onder de voorwaarden die zijn bepaald in de tussen het beroepspersoneel en de Raad van Bestuur ondertekende overeenkomst.
6. De professionele stafleden mogen ontslag nemen, zelfs tijdens het seizoen, onder de voorwaarden die zijn bepaald in de tussen het professionele staflid en de Raad van Bestuur ondertekende overeenkomst.
7. Benoeming, ontslag en afzetting geschieden schriftelijk.

#### **ARTIKEL 18BIS - DE KOORDIRIGENT-E**

1. De koordirigent-e is een niet-koorlid of een professionele medewerker die, in overleg met JT Creatief, de artistiek leider en de choreograaf, verantwoordelijk is voor de muzikale leiding van het koor.
2. In deze hoedanigheid is hij/zij verantwoordelijk voor de muzikale leiding van het koor, het beheer van de repetities en het muzikale programma van de weekends van de stages en de repetitiedagen (gewone of buitengewone), met inachtneming van de waarden, opdrachten en doelstellingen van de VZW.
3. Hij/zij neemt, op uitnodiging en met raadgevende stem, deel aan de vergaderingen. Hij/zij beschikt echter over een vetorecht indien - om muzikale of artistieke redenen - een voorstel van JT Creatief (lied, partituur, choreografie, kostuum, scenario...) niet aanvaardbaar is om de kwaliteit van de voorstellingen te garanderen.
4. In overeenstemming met de RVB en rekening houdend met de adviezen van de sectieleiders kan hij/zij besluiten dat aan een koorlid die muzikaal niet klaar wordt geacht voor het concert, de deelname ervan wordt geweigerd.
5. Bij uitzondering, als de koordirigent-e niet aanwezig kan zijn bij een auditie, repetitie of concert, kan hij/zij worden vervangen door een andere dirigent of vocale coach.
6. De koordirigent-e maakt geen deel uit van het bestuur of de Joy Teams

#### **ARTIKEL 18.TER : DE ARTISTIEKE DIRECTOR**

1. De artistiek director is een niet-koorlid of een professionele medewerker die, in overleg met JT Creatief, de choreograaf en de koordirigent-e, een samenhangend en alomvattend artistiek project ontwikkelt dat een rode draad en een boodschap voor de verschillende concerten integreert.
2. Hij/zij neemt, op uitnodiging en met raadgevende stem, deel aan de vergaderingen. Hij/zij beschikt echter over een vetorecht indien - om muzikale of artistieke redenen - een voorstel van JT Creatief (lied, partituur, choreografie, kostuum, scenario...) niet aanvaardbaar is om de kwaliteit van de voorstellingen te garanderen.
3. Deze functie kan worden uitgevoerd door meerdere personen, die de concerten delen.
4. De artistiek director is samen met de koordirigent-e verantwoordelijk voor de leiding van de repetities waaraan hij/zij deelneemt. Hij/zij is verantwoordelijk voor repetities waaraan de koordirigent-e niet deelneemt.
5. In overeenstemming met de RVB en rekening houdend met de adviezen van de sectieleiders kan hij/zij besluiten dat aan een koorlid die artistiek niet klaar wordt geacht voor het concert, de deelname ervan wordt geweigerd.
6. De artistieke director maakt geen deel uit van het bestuur of de Joy Teams

## **ARTIKEL 18.QUATER : DE CHOREOGRAAF**

1. De choreograaf is een niet-koorlid en/of een professionele medewerker die in overleg met de koordirigent-e, de artistieke director en de JT Creatief verantwoordelijk is voor de beweging van de optredens van het koor.
2. Hij/zij neemt, op uitnodiging en met raadgevende stem, deel aan de vergaderingen. Hij/zij beschikt echter over een vetorecht indien - om muzikale of artistieke redenen - een voorstel van JT Creatief (lied, partituur, choreografie, kostuum, scenario...) niet aanvaardbaar is om de kwaliteit van de voorstellingen te garanderen.
3. Deze functie kan worden uitgevoerd door meerdere personen, die de concerten delen.
4. De choreograaf is samen met de artistiek director en de koordirigent-e verantwoordelijk voor de leiding van de repetities waaraan hij/zij deelneemt. Hij/zij is verantwoordelijk voor repetities waaraan de artistieke director en de koordirigent-e niet deelnemen.
5. In overeenstemming met de RVB en rekening houdend met de adviezen van de sectieleiders kan hij/zij besluiten dat aan een koorlid die wat betreft de choreo niet klaar wordt geacht voor het concert, de deelname ervan wordt geweigerd worden.
6. De choreograaf maakt geen deel uit van het bestuur of de Joy Teams

## **ARTIKEL 19 - DE JOY TEAMS**

1. Om bepaalde taken te verdelen en in overeenstemming met een participatieve geest, delegeert het bestuur een hele reeks activiteiten aan de 'Joy Teams' (JT), bestaande uit vrijwillige leden.
2. De hoofden van de Joy Teams worden benoemd door het bestuur. Deze JT-leiders zitten niet in het bestuur. Bij afwezigheid van een geschikte kandidaat kan een bestuurslid de functie tijdelijk vervullen. De leiders van elk Joy Team coördineren de uitvoering van hun Joy Team en zitten de vergaderingen voor.
3. Het hoofd van elk Joy Team stelt zijn team samen bij het begin van elk seizoen uit een lijst van vrijwilligers aangeleverd door het bestuur of uit spontane sollicitaties. Ze zorgen ervoor dat aanvragers bereid zijn zich te engageren en over de nodige vaardigheden voor het functioneren van het JT beschikken.
4. Elk Joy Team bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven koorleden. Elk Joy Team streeft ernaar een oneven aantal leden te hebben. Een koorlid kan slechts deel uitmaken van maximaal twee Joy Teams.  
Indien er meer kandidaten zijn dan beschikbare plaatsen, zal de verantwoordelijke van het betrokken Joy Team zijn/haar keuze maken in overleg met de Raad van Bestuur.
5. Joy Teams nemen hun beslissingen bij consensus. Waar dit niet het geval is, wordt met gewone meerderheid gestemd. Als de stemmen staken, brengt de JT-leider de beslissende stem uit.
6. Elk Joy-team heeft een band met een bestuurslid, dat deel uitmaakt van dat JT en die ervoor zorgt dat het werk van de Joy-teams in overeenstemming is met de missie, waarden en doelstellingen die zijn gedefinieerd in de strategie die is goedgekeurd door het bestuur.  
Het bestuurslid wordt niet meegeteld als lid van het Joy Team en heeft geen stemrecht. Elk bestuurslid kan lid zijn van maximaal twee Joy Teams.
7. Elke JT kan projectmanagers uit zijn gelederen aanwijzen om bepaalde taken uit te voeren. Deze projectmanagers kunnen andere leden erbij betrekken, of ze nu in het JT zitten of niet.



8. Elke JT kan mensen buiten het koor verzoeken bepaalde taken uit te voeren. De instemming van het bestuur moet worden gevraagd als deze mensen worden betaald.
9. De Creative JT komt ten minste eenmaal per maand bijeen. De andere JT's komen minstens om de twee maanden bijeen.  
Bovendien kunnen, om de uitwisseling van informatie tussen de verschillende JT's te waarborgen, op initiatief van de verschillende JT-verantwoordelijken ad-hoc bijeenkomsten worden georganiseerd
10. De Joy Teams communiceren hun beslissingen in volledige transparantie door b.v. schriftelijke rapporten of mondelinge communicatie, met inachtneming van de privacy van het lid.
11. De verantwoordelijkheden van de Joy Teams

**De Creative JT** is verantwoordelijk voor de uitvoering van de artistieke visie van het koor in overeenstemming met de missie, waarden en doelstellingen die zijn gedefinieerd in de strategie die is goedgekeurd door het bestuur. Het JT ontwikkelt een coherent, overkoepelend artistiek project, dat ten minste één seizoen omvat en een leidende draad en een boodschap voor de verschillende concerten bevat. Alle taken worden uitgevoerd in overleg met de koordirigent-e, de artistieke director en de choreograaf. Deze bevatten:

- De keuze van het repertoire, zoeken van partituren en het bestellen van arrangementen
- Het peilen van de mening van de koorleden voor de repertoirekeuze en het artistieke project.
- Het schrijven van het script, enscenering, kostuumontwerp, choreografie, decorontwerp, de interpretatie (volledig koor, gereduceerde versie, solisten enz.) en de keuze van het repertoire voor elk concert.
- De Creative JT zorgt voor de uitvoering van dit artistieke project, zodra het budget is goedgekeurd door het bestuur.
- Voor elk concert stelt JT binnen de team een specifiek team samen dat de voorbereiding van het concert coördineert.
- De JT-coördinator, de koordirigent-e, de artistiek director en de choreograaf zijn de enigecontactpersonen voor de koorleden tijdens de voorbereidende repetities voor de concerten.
- Het reserveren van locaties of extra technisch materiaal (licht en geluid) valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
- Om ervoor te zorgen dat de repetities goed georganiseerd zijn (timing, monitoring van het leerproces, choreografie), staat de JT voortdurend in contact met de koordirigent-e, de artistieke director en de choreograaf
- De koordirigent-e, de artistieke director en de choreograaf nemen op uitnodiging als waarnemer deel aan de vergaderingen. De koordirigent-e, de artistieke director en de choreograaf hebben echter het vetorecht als, om muzikale of artistieke redenen, een voorstel van JT Creatief (lied, partituur, choreografie, kostuum, script...) niet aanvaardbaar is om de kwaliteit van de voorstellingen te garanderen.

**Het JT Communicatie** voert de externe communicatiecapaciteit uit zoals gedelegeerd door de RVB. Deze bevoegdheid omvat het beheer en de activiteit van de sociale netwerken van de vzw (Facebook, Instagram, Youtube enz.), Het beheer en de organisatie van de website van de vzw, het ontwerp van visuele en grafische media voor evenementen, de vertaling van teksten in het

Frans, Nederlands of Engels of marketing. Het JT heeft ook de verantwoordelijkheid voor het maken en verspreiden van foto's en audio- en video-opnamen. Het is ook verantwoordelijk voor persrelaties.

**Het JT Strategie** : Dit Joy Team is een denktank die zich concentreert op de strategie van de VZW, d.w.z. de richtlijnen waaraan elke actie van de VZW moet beantwoorden om haar doelstellingen te bereiken, in overeenstemming met haar waarden. Zij stelt een visie en een strategisch langetermijnplan voor de VZW voor en legt dit ter validatie voor aan de RVB. Die taken worden uitgevoerd in overleg met de andere Joy Teams. De JT zorgt ervoor dat zijn visie en strategisch plan worden toegepast in alle beslissingen die door de VZW worden genomen om de consistentie van de actie te waarborgen.

### **Het JT Community Building**

Zij zet zich in voor het behoud van de gemeenschapszin binnen het koor door middel van twee hoofdgebieden: organisatie van evenementen en welzijn.

Daarom verdeelt zij de volgende taken, hetzij intern, hetzij met de steun van externe vrijwilligers:

- Verwelkoming van nieuwe leden en presentatie van het koorproject. Zij kan suggesties verzamelen en deze doorgeven aan de Raad van Bestuur.
- De bar beheren na de repetities
- Beheer van uitrustingen en verloren voorwerpen
- Animatie van de groep op het gebied van welzijn (Zen Team). Het draagt er aldus toe bij dat de VZW een safe space wordt.
- De ontwikkeling van het niet-muzikale programma voor de twee werkweekenden van het seizoen, dat zij door de RVB en de koordirigent-elaat goedkeuren. Zij zorgt ook voor de praktische details en plant de activiteiten voor de avonden en de pauzes. De keuze en de reservering van de locaties blijven het prerogatief van de Raad van Bestuur.
- Met het oog op de door de RVB geplande evenementen en op de door de RVB gereserveerde plaatsen zorgt het JT, op verzoek van de RVB, voor het programma, de ontvangst en de catering van de leden, alsmede voor de ontvangst van het publiek.
- Bij reizen naar het buitenland coördineert de JT het vervoer en onderdak en biedt culturele en/of recreatieve activiteiten aan.

12. Als de RVB het nuttig acht, kan het zoeken naar vrijwilligers om andere Joy Teams op te richten en/of Joy Teams op te schorten. Deze wijzigingen moeten worden gevalideerd door de Algemene Vergadering en worden opgenomen in dit Intern Reglement.

### **ARTIKEL 20 - DE VERTROUWENSPERSOON**

1. Aan het begin van het seizoen wijst de RVB ten minsten twee vertrouwenspersonen aan en deelt hun namen mee aan de leden.
2. Deze persoon is neutraal in hun relatie met de RVB, een andere groep in het koor of de leden en zal de aangewezen contactpersoon zijn voor elk lid dat al dan niet anoniem een kwestie met betrekking tot groepsleven of het functioneren wil delen van het koor.
3. Deze persoon helpt conflicten te voorkomen door alert te blijven i.v.m. het leven van de groep en ontvankelijk te zijn voor getuigenissen die aan de vertrouwenspersoon worden meegedeeld. Ze geven elk mogelijk probleem door aan de RVB.
4. Om hun neutraliteit te waarborgen, is de vertrouwenspersoon geen lid van de RVB of een ander Joy Team.

5. In geval van grote conflicten kunnen de leden de RVB verzoeken hun toevlucht te nemen tot externe bemiddelaars. De RVB is verplicht dit verzoek in te willigen indien het afkomstig is van ten minste een derde van de leden. In andere gevallen beoordeelt de RVB de mogelijkheid van een dergelijke bemiddeling.

## **ARTIKEL 21 - DE SECTIELEIDERS**

In overeenstemming met de RVB kan de dirigent bepaalde koorleden op vrijwillige basis vragen de verantwoordelijkheid van sectieleider (s) (een of meer koorleden per sectie) op zich te nemen. Aan het begin van elke termijn worden een of twee leiders op vrijwillige basis benoemd als leiders van elke sectie. De dirigent wijst de volgende taken toe aan deze sectieleiders:

- de muzikale begeleiding van de sectie
- eventuele opmerkingen van de koorleden door te geven aan de dirigent of de RVB;
- de organisatie van repetities per secties;
- het onderhoud van de motivatie van zangers en de sfeer van de sectie;
- de integratie van nieuwe zangers in de sectie.

## **ARTIKEL 21BIS - HET LID**

1. Bij het uitoefenen van zijn/haar activiteiten stemt elk lid ermee in om:
  - de statuten en voorschriften van de VZW te respecteren
  - de beslissingen van de RVB van de VZW en zijn algemene vergadering te respecteren
  - de waarden van de VZW in alle contacten met andere leden te respecteren, en zich te onthouden van alle vormen van discriminatie op basis van geslacht, ras of etniciteit, nationaliteit of afkomst, seksuele geaardheid, sociale achtergrond, politieke meningen, leeftijd, handicap of religie;
  - zorg te dragen voor de ter beschikking gestelde apparatuur;

## **ARTIKEL 22 - DE KORIST**

1. De korist gedraagt zich op een verantwoorde wijze om ervoor te zorgen dat de activiteit soepel verloopt:
  - Hij is aanwezig op de repetities (in geval van afwezigheid wordt van het koorlid verwacht dat hij de sectieleider waarschuwt), op de weekendretraites en concerten zoals gedefinieerd in Art. 5;
  - Hij respecteert de timing van de activiteit;
  - Hij helpt bij het opzetten / opslaan van de infrastructuur en organisatie van evenementen;
  - Hij respecteert de instructies van de dirigent en andere leiders.
  - Om geconcentreerd werk aan te moedigen, is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan tijdens repetities, behalve in geval van nood. De koorleider kan koorleden vragen om afstand te doen van hun smartphone bij de ingang van de oefenruimte.
  - Het gebruik van alcohol en / of drugs is verboden tijdens repetities. Koorleden die dronken zijn, kunnen tijdelijk worden geschorst bij besluit van de dirigent en / of de RVB.
2. Elk koorlid is verantwoordelijk voor de deelname aan repetities en workshops / retraites,

voor het leren van het repertoire en voor de eigen vocale kwaliteit. In geval het koorlid op dat vlak in gebreke is, kan de dirigent in overleg met de RVB en in overleg met de sectieleiders besluiten dat een koorlid niet aan een concert deelneemt. Aan de andere kant kan een koorlid besluiten om niet deel te nemen aan een concert als deze zich daartoe niet in staat voelen, in overeenstemming met de dirigent en de sectieleider (s).

3. De koorleden die het koor hebben opgericht, genieten geen voorrechten of voordelen. Elk van hen heeft een stem in de Algemene Vergadering, net als alle andere koorleden. Hun mening kan niet worden opgelegd aan de RVB of de Joy Teams.